

Форма по ОКУД	Код
	0301001
по ОКПО	

МБДОУ «Детский сад № 28 «Рябинушка»

наименование организации

Номер документа	Дата составления
82-о	27.06.2022

ПРИКАЗ

(распоряжение)

**Об утверждении
Порядка приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 27.06.2022 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 28 «Рябинушка» в новой редакции.
2. Старшему воспитателю Муляр Н.А. разместить порядок на официальном сайте, стендах МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего МБДОУ



Н.А.Муляр

УТВЕРЖДАЮ
и.о.заведующего МБДОУ
«Детский сад №28 «Рябинушка»
Н.А.Муляр
Приказ №82-о от 27.06.2022



П О Р Я Д О К
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Рябинушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации), имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад № 28 «Рябинушка» (далее - Учреждение), а именно Камчатский край, Елизовский р-он, п. Раздольный, ул. Лесная, дом 3 и разработан с целью обобщить и упорядочить процесс приема обучающихся в Учреждение.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании :

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями от 08.09.2020 Приказ № 471, от 04.10.2021 приказ № 686.
- Устава МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка».

2. Организация приёма на обучение

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МБДОУ «Детский сад № 28 «Рябинушка» осуществляет приём всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте с 1,6 до 7 (8) лет.

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры

2.4. В приёме в МБДОУ «Детский сад № 28 «Рябинушка» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.5. Наполняемость групп учреждения устанавливается с учётом действующих санитарных норм и правил, контрольных нормативов

2.6. Документы о приёме в МБДОУ «Детский сад № 28 «Рябинушка» подаются на основании направления, выданного Управлением образования Елизовского муниципального района. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

2.7. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Законные представители лица, которому выдано направление в Учреждение, в течение 15 дней со дня получения направления обращаются в Учреждение для осуществления приема. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 28 «Рябинушка» издаст распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

Форма заявления утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад № 28 «Рябинушка» (Приложение №1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.2. В соответствии с федеральным законодательством дети, родители (законные представители) которых имеют право **на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:**

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на

социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

3.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

3.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на преимущественное зачисление ребенка в учреждение:

- ребенок имеет право преимущественного приема в детский сад, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.5. Для приема в МБДОУ «Детский сад № 28 «Рябинушка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме;
- направление ребенка в МБДОУ «Детский сад № 28 «Рябинушка», предоставляемого родителями (законными представителями);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.6. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 28 «Рябинушка», его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) соответствующих документов.

3.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируется уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме МБДОУ «Детский сад № 28 «Рябинушка». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ «Детский сад № 28

«Рябинушка» , ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.12. После приема документов, МБДОУ «Детский сад № 28 «Рябинушка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 28 «Рябинушка» издает Распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.14. На официальном МБДОУ «Детский сад № 28 «Рябинушка» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.15. После издания Распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад № 28 «Рябинушка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка».

4.2. Правила, установленные настоящим порядком, могут быть отменены либо изменены на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка».

4.3. После принятия данного Порядка в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Глазкова
Аурика
Анатольевна**

Подписано цифровой
подписью: Глазкова
Аурика Анатольевна
Дата: 2022.06.27 13:56:51
+12'00'

Рег. № _____
от « _____ » « _____ » 20 ____ г.
Инспектор по кадрам _____
(подпись)

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №28 «Рябинушка»
Глазковой Аурике Анатольевне

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(проживающего по адресу фактически)

(место регистрации)

Паспорт серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБДОУ «Детский сад № 28»Рябинушка» моего ребенка:

(фамилия, имя, ребёнка)

(дата рождения)

(место рождения)

проживающего по адресу _____
(адрес фактического проживания ребенка)

Мать/Законный представитель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Тел. мобильный _____

Адрес места жительства _____

Отец/Законный представитель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Тел. мобильный _____

Адрес места жительства _____

Настоящим сообщаю о выборе языка образования _____, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как **родного языка** _____

О наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии) _____

О документе, подтверждающем установление опеки (при наличии) _____

О направленности дошкольной группы (нужное подчеркнуть): **общеразвивающая**, комбинированная.

О необходимом **режиме пребывания** ребенка (нужное подчеркнуть): полный день, кратковременное пребывание.

Ознакомлен (а) со следующими документами МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка»:

- 1) Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Уставом МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка»
- 3) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 4) Образовательной программой дошкольного образования;
- 5) Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- 6) Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Дата «___» _____ 20___ г

(Подпись/расшифровка подписи)